

# **Beleidsplan Stichting Heritage for Needs**

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Doelstelling .....	3
Grondslag .....	4
Fondsenwerving.....	5
Bestuur .....	6
Financiën .....	7
Organisatiestructuur.....	8

## Inleiding

Stichting Heritage for Needs is opgericht in 2021.

De oprichters van Stichting Heritage for Needs komen veel met menselijke nood in aanraking. Onder deze nood wordt zowel geestelijke- als lichamelijke nood verstaan.

Met als doel praktisch iets aan deze noden te doen, is Stichting Heritage for Needs opgericht.

Hierbij wordt als uitgangspunt genomen:

1 Joh. 3 vers 17: “Zo wie nu het goed van de wereld heeft, en ziet zijn broeder gebrek hebben, en sluit zijn hart toe voor hem, hoe blijft de liefde Gods in hem?”

## Doelstelling

De Stichting heeft ten doel het verlenen van zowel materiële als immateriële steun aan de minderbedeelden in de samenleving, om hen de mogelijkheid te bieden een betere plaats in de samenleving te verwerven. De stichting richt zich daartoe op het ondersteunen van (al dan niet officieel gerangschikte) algemeen nut beogende instellingen en/of eventueel een sociaal belang behartigende instellingen en/of steunstichtingen van een dergelijke instelling.

Het bereiken van de doelstelling geschiedt (zoveel mogelijk) met inachtneming van het volgende:

- de desbetreffende projecten van die instellingen en de instellingen zelf, hebben bij voorkeur een christelijke grondslag, waaronder mede is begrepen de ondersteuning van christenen die in nood verkeren dan wel andere hulp nodig hebben in welke vorm dan ook;
- de desbetreffende instellingen dienen de projecten waarvoor steun wordt verleend, zelf te leiden, althans zij dienen nauw betrokken te zijn bij de uitvoering van die projecten;
- de desbetreffende instellingen dienen projecten te leiden of te ondersteunen in binnenland en/of buitenland; de projecten zijn bij voorkeur kleinschalig en structureel van aard en hebben bij voorkeur betrekking op verbetering van de levensomstandigheden op sociaal- economisch gebied, zending, scholing, (basis) medische hulp, gezondheidspreventie en eigen voedselvoorziening van de lokale gemeenschappen;
- ingeval de desbetreffende instellingen projecten leiden of ondersteunen na (natuur)rampen in onderontwikkelde gebieden dienen deze projecten ook bij voorkeur kleinschalig te zijn en een structureel karakter te hebben.

## Grondslag

De hiervoor genoemde doelstelling wordt benaderd vanuit Bijbelse grondslag.

Stichting Heritage for Needs is geen neutrale stichting, maar een stichting die door middel van de verleende bijdragen gehoor wil geven aan de Bijbelse oproep tot naastenliefde, zoals 1 Johannes 3 vers 17 dit verwoordt.

De stichting probeert de grondslag onder meer tot uitdrukking te laten komen in:

- het ondersteunen van mensen in de eerste levensbehoeften, hetgeen onder meer betrekking kan hebben op voeding, kleding en onderwijs;
- het ondersteunen van projecten die structureel zelfredzaamheid van mensen bevorderen en welke gericht zijn op de verbetering van de levensomstandigheden op sociaal- economisch gebied en indirect op het ondersteunen van de plaatselijke gemeenschap;
- het doen van giften, het adviseren en begeleiden alsmede het geven van voorlichting en scholing, onder nadere aan ondernemers (rechts-)personen en instellingen, ter ondersteuning en ontwikkeling van de plaatselijke bevolking op sociaal- economisch gebied;

Een en ander in de ruimste zin des woords.

## Fondsenwerving

Het bestuur verzorgt de fondsenwerving voor de stichting. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:

- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- bijdragen van hen, in het belang van wie de stichting werkzaam is;
- subsidies en donaties;
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- opbrengsten van activiteiten van de stichting;
- alle andere baten en inkomsten.

## Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat statutair gezien uit minimaal 3 personen. Op dit moment bestaat het bestuur uit 7 personen, te weten:

### Voorzitter

Mevrouw E.B. Linker, geboren 14 juni 1950 te Haarlem

### Penningmeester

Mevrouw G.G. Melgers, geboren 19 februari 1943 te Krimpen aan den IJssel

### Secretaris

De heer J.J. Linker, geboren 27 juni 1975 te Lisse

### Overige bestuursleden

Mevrouw A.W. van den Berg - Linker, geboren 1 februari 1978 te Lisse

De heer M. Nijland, geboren 25 juli 1980 te Amsterdam

De heer J.P.F. van Essen, geboren 22 september 1980 te Gouda

De heer J.M. Kleppe, geboren 26 maart 1986 te Brakel

## Financiën

Het bestuur komt ten minste eenmaal per jaar bij elkaar. Tijdens deze vergadering worden de jaarstukken, bestaande uit balans, staat van baten en lasten en een toelichting hierop, ter goedkeuring voorgelegd.

Geen van de bestuurders of andere personen verbonden aan de stichting kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.

Het eerste boekjaar van de stichting loopt van 9 juli 2021 t/m 31 december 2021. De financiële verantwoording over deze periode wordt voor 1 juli 2022 gepubliceerd op deze website.



## Organisatiestructuur

Voor projectaanvragen en beoogde uitgaven (zoals het verstrekken van geldleningen en het doen van giften) wordt de volgende procedure gevolgd.

Projectaanvragen of kosten die gemaakt moeten worden, komen via het e-mailadres van de stichting binnen. De voorzitter is de eerste persoon die van de aanvragen kennisneemt.

Wanneer de voorzitter positief tegenover een aanvraag of een beoogde uitgave staat, zijn er twee mogelijkheden:

- Het bedrag van de aanvraag/beoogde uitgave is kleiner dan € 25.000 => Over deze aanvraag kan door de voorzitter in combinatie met een 2<sup>e</sup> bestuurslid worden beslist.
- Het bedrag van de aanvraag/beoogde uitgave is groter dan € 25.000 => De aanvragen worden uiterlijk een week voor de te houden bestuursvergadering verspreid onder de bestuursleden.

In de bestuursvergadering worden de projectaanvragen/beoogde uitgaven groter dan € 25.000 behandeld. Wanneer een aanvraag voldoet aan de doelstellingen van de stichting en meer dan de helft van de bestuursleden akkoord is met een aanvraag, wordt de aanvraag gehonoreerd.

Wanneer tussentijds aanvragen/beoogde uitgaven met spoed behandeld dienen te worden, geven bestuursleden per mail hun stem.

De voorzitter stelt de aanvrager van het project op de hoogte. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van het project.